

راهنمای نگارش مقاله

۱. مقاله‌ها باید متناسب با سیاست‌های فصل‌نامه به منظور ارتقای دانش نظری و عملی در حوزه صنعت نفت باشند و با طرح راهکارهای عملی مشخص، به حل معضلات مدیریت کشور در این حوزه کمک کنند. مقاله‌ها نباید در نشریات دیگر یا مجموعه مقاله‌ها کنفرانس چاپ شده یا برای این هدف ارسال شده باشند. به تشخیص هیات تحریریه برخی از مقاله‌های مرتبط با حوزه منابع انسانی به صورت استثناء در خارج از حوزه صنعت نفت بررسی می‌شود.
۲. مقاله‌ها به صورت تایپ شده با نرم‌افزار WORD ویرایش ۲۰۱۰ از طریق سامانه ارسال گردد. مقاله‌های فارسی با استفاده از فونت B Nazanin نازک ۱۳ و مقاله‌های لاتین با فونت Times New Roman نرمال نازک ۱۱ با حاشیه ۲٫۵ سانتیمتر از هر طرف صفحه تایپ گردد.
۳. تعداد صفحه‌های مقاله‌ها نباید بیش از ۲۰ صفحه (شامل فرم مشخصات نویسنده، چکیده، پی‌نوشت و فهرست منابع، جداول، شکل‌ها و پیوست‌ها) باشد.
۴. از ذکر واژگان غیر فارسی که برای آن‌ها معادل فارسی وجود دارد، خودداری شود. چنانچه واژه معادل فارسی وجود نداشته باشد، معادل لاتین آن زیرنویس شود. از زیرنویس کردن واژه‌هایی که معادل لاتین آن‌ها برای جامعه علمی روشن است، خودداری شود.
۵. مقاله‌های ارسالی به فصل‌نامه را در صورت وجود شرایط اولیه، داوران به طور محرمانه داوری خواهند کرد و نتیجه به اطلاع نویسندگان خواهد رسید. فصل‌نامه در انتخاب، ویرایش و اصلاح مقاله‌های دریافتی آزاد است.
۶. در هنگام ارسال مقاله، مشخصات نویسندگان با دقت کافی ثبت گردد. زیرا پس از آن تغییر اسامی و مشخصات نویسندگان امکان‌پذیر نخواهد بود.
۷. دریافت و بررسی مقاله‌ها فقط از طریق ثبت نام در سامانه فصل‌نامه به آدرس www.iieshrm.ir امکان‌پذیر است. لذا لازم است نویسنده مسئول در سامانه ثبت نام و مطابق راهنمای مندرج در سامانه نسبت به ارسال مقاله اقدام نماید.

صفحه اول مقاله، شامل:

عنوان مقاله

مشخصات کامل نویسنده یا نویسندگان:

نام و نام خانوادگی

آخرین مقطع تحصیلی، رشته و گرایش تحصیلی، دانشگاه محل تحصیل

رتبه علمی، سمت سازمانی، محل خدمت (دانشگاه/سازمان)، شهر، کشور

شماره تلفن ثابت و همراه

آدرس پست الکترونیک

نکته ۱: ضمن تاکید بر مشخص نمودن نویسنده مسئول با علامت ستاره (*)، یادآوری می‌شود که در درج ترتیب اسامی نویسندگان دقت شود. زیرا امکان تغییر آن بعد از بارگذاری مقاله در سامانه فصل‌نامه وجود نخواهد داشت.

نکته ۲: صفحه اول مقاله به دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه شود.

نکته ۳: در قسمت بارگذاری فایل بدون نام نویسندگان در سامانه، این صفحه حذف شود و در قسمت بارگذاری فایل اصلی کلیه صفحات مقاله (شامل صفحه اول) بارگذاری شود.

صفحه دوم مقاله، شامل:

عنوان مقاله (حداکثر ۱۲ کلمه بدون احتساب حرف ربط و حروف اضافه)

چکیده مقاله (حداکثر ۱۵۰ کلمه) که در برگیرنده هدف، روش تحقیق، جامعه و نمونه آماری و روش نمونه‌گیری، یافته‌ها و نتایج تحقیق باشد.

واژگان کلیدی

نکته: هر سه مورد درخواست شده در بالا به هر دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه شود.

صفحه سوم به بعد تا انتهای مقاله، شامل:

متن اصلی مقاله که با مقدمه و بیان مسئله شروع می‌شود و با نتیجه‌گیری خاتمه می‌یابد. توضیحات بیش‌تر در مورد محتوا و جزئیات مندرج در ساختار اصلی مقاله به این شرح است:

- مقدمه: بیان مساله، ضرورت و اهمیت و هدف موضوع، مبانی نظری و پیشینه تحقیق، سؤالات یا فرضیه‌های تحقیق با ذکر توضیح مبتنی بر چارچوب نظری پژوهش.
- روش‌شناسی تحقیق: روش تحقیق، جامعه و نمونه و روش نمونه‌گیری، ابزار اندازه‌گیری و آزمون‌های آماری مربوط به آن، روایی و پایایی ابزار اندازه‌گیری.
- یافته‌ها: ارایه یافته‌های تحقیق با استفاده از جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارهای مورد نیاز کمی یا کیفی.
- بحث و نتیجه‌گیری: ارایه خلاصه نتایج و نتیجه‌گیری کلی، مقایسه یافته‌های تحقیق با سایر پژوهش‌های موجود در پیشینه تحقیق و در صورت لزوم ذکر پیشنهادهای حاصل از یافته‌های پژوهش.
- منابع: منابع باید به صورت درون متنی ذکر شود. برخی نکات مهم درباره منابع به این شرح است:
 - برای ذکر منابع داخل متن از روش (نویسنده، تاریخ نشر) استفاده شود. در صورتی که منبع، ترجمه شده باشد، به صورت فارسی همراه با نام مترجم ذکر شود.
 - نقل قول‌های مستقیم داخل گیومه قرار گیرد.
 - فهرست منابعی که در مقاله استفاده شده‌اند در انتهای مقاله با رعایت حروف الفبا و بدون شماره‌گذاری با استفاده از روش APA درج شوند.

برخی نکات مهم برای تنظیم فهرست منابع به این شرح است:

منابع فارسی

کتاب تألیف شده:

نام خانوادگی نویسنده، نام (سال انتشار). *عنوان کتاب (با فونت ایتالیک)*، نوبت چاپ، محل انتشار، نام ناشر.

مثال:

سعادت، اسفندیار (۱۳۹۵). مدیریت منابع انسانی، چاپ بیست و یکم. تهران: انتشارات سمت.

کتاب ترجمه شده:

نام خانوادگی نویسنده، نام (سال انتشار). *عنوان کتاب (با فونت ایتالیک)*، نوبت چاپ، نام کامل مترجم، محل انتشار، نام ناشر.

مثال:

دسلر، گری (۱۳۹۱). مبانی مدیریت منابع انسانی، چاپ نهم، مترجمان: سیدمحمد اعرابی و علی پارسایان، تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.

مقاله فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، نام (سال انتشار مقاله). *عنوان مقاله، نام نشریه (با فونت ایتالیک)*، سال یا دوره انتشار مجله، شماره مجله، شماره صفحات مقاله.

مثال:

الوانی، سید مهدی، همتی مهاجر، صادق و بیگی نیا، عبدالرضا (۱۳۹۱). بررسی رابطه ساختار سازمانی با هوش سازمانی. *مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت*. سال ۳، شماره ۱۱، صص ۵۴-۲۵.

منابع انگلیسی

Basic Format for Books

Last name, First Initial. (Year). *Book title: Subtitle*. (Edition) [if other than the 1st]. Place: Publisher.

One Author

Brader, T. (2006). *Campaigning for hearts and minds: How emotional appeals in political ads work*. Chicago: University of Chicago Press.

Two Authors

Elder, L. & Paul, R. (2006). *The miniature guide to the art of asking essential questions*. Dillon Beach, CA: Foundation for Critical Thinking.

Three Authors

Miller, T. E., Bender, B. E., & Schuh, J. H. (2005). *Promoting reasonable expectations: Aligning student and institutional views of the college experience*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

Basic Format for Periodical Articles

Last name, First Initial. (Year). Article title. *Magazine/Journal Title*. Volume number (Issue number**), Page numbers, inclusive (the page numbers of the entire article).

**You only need the issue number for journals in which each issue is paged separately.

Journal Article, with All Issues for a Volume Paged Consecutively

Newman, J. L., Fuqua, D. R., Gray, E. A., & Simpson, D. B. (2006). Gender differences in the relationship of anger and depression in a clinical sample. *Journal of Counseling & Development*, 84, 157-161.

Journal Article, with Each Issue Paged Separately (Include Issue Number)

Knotts, H. G. & Haspel, M. (2006). The impact of gentrification on voter turnout. *Social Science Quarterly*, 87 (1), 110-121.