**راهنمای نگارش مقاله**

مقاله‌ها باید متناسب با سیاست‌های فصل‌نامه به منظور ارتقای دانش نظری و عملی در حوزه صنعت نفت باشند و با طرح راهکارهای عملی مشخص، به حل معضلات مدیریت کشور در این حوزه کمک کنند. مقاله‌ها نباید در نشریات دیگر یا مجموعه مقاله‌ها کنفرانس چاپ شده یا برای این هدف ارسال شده باشند. به تشخیص هیات تحریریه برخی از مقاله‌های مرتبط با حوزه منابع انسانی به صورت استثناء در خارج از حوزه صنعت نفت بررسی می‌شود.

مقاله‌ها به صورت تایپ شده با نرم‌افزار WORD ویرایش 2010 از طریق سامانه ارسال گردد. بخش هاي فارسی با استفاده از فونت B Nazanin نازک 13 و بخش هاي لاتین با فونت Times New Roman نرمال نازک 11 با حاشیه 2.5 سانتیمتر از هر طرف صفحه تایپ گردد.

تعداد صفحه‌های مقاله‌ها نباید بیش از 15 صفحه (شامل فرم مشخصات نویسنده، چکیده، پی‌نوشت و فهرست منابع، جداول، شکل‌ها و پیوست ها) باشد.

از ذکر واژگان غیرفارسی که برای آن‌ها معادل فارسی وجود دارد، خودداری شود. چنانچه واژه معادل فارسی وجود نداشته باشد، معادل لاتین آن زیرنویس شود. از زیرنویس كردن واژه‌هایی كه معادل لاتین آن‌ها برای جامعه علمی روشن است، خودداری شود.

مقاله‌های ارسالی به فصل‌نامه را داوران در صورت وجود شرایط اولیه به طور محرمانه داوری خواهند كرد و نتیجه به اطلاع نویسندگان خواهد رسید. فصل‌نامه در انتخاب، ویرایش و اصلاح مقاله‌های دریافتی آزاد است.

دریافت و بررسی مقاله‌ها فقط از طریق ثبت نام در سامانه فصل‌نامه به آدرس www.iieshrm.ir امكان‌پذیر است. لذا لازم است نویسنده مسئول در سامانه ثبت نام و مطابق راهنمای مندرج در سامانه نسبت به ارسال مقاله اقدام نماید.

در هنگام ارسال مقاله، مشخصات نویسندگان با دقت کافی ثبت گردد. زیرا پس از آن تغییر اسامی و مشخصات نویسندگان امکان‌پذیر نخواهد بود.

**فرمت تنظيم مقاله**

در ارائه گزارش‌های علمی به صورت مقاله به طور معمول چارچوب متن به گونه‌ای است كه فقط بخش‌های ذیل را در بردارد كه انتظار مي رود در اين مقاله نيز بر طبق آن عمل شود. توضيحات لازم در مورد جزئيات هر بخش در ادامه آمده است.

* عنوان
* چكیده فارسی
* واژگان کلیدی
* چكیده انگلیسی
* كلید واژه انگلیسی
* متن اصلی شامل:
	+ مقدمه
	+ روش‌شناسی
	+ یافته‌ها
	+ بحث و نتیجه‌گیری
* منابع فارسی
* منابع انگلیسی

**عنوان مقاله در حداكثر 12 كلمه با فونتBNazanin سايز 16 بولد به صورت وسط‌چين در بالاي صفحه درج شود.**

**نام نويسنده ها با فونت BNazanin سايز 13 بولد به ترتيب مد نظر تيم پژوهش در ذيل عنوان با يك خط فاصله و به صورت الگوي زير درج شود. مشخصات كامل نويسندگان در پاورقي با فرمت زير آورده شود. توجه داشته باشيد كه نويسنده مسئول حسب مورد مي تواند نفر دوم باشد. ملاك عمل اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام مقاله در سايت فصلنامه مي باشد.**

**نويسنده اول[[1]](#footnote-1) – نام نويسنده دوم [[2]](#footnote-2)– نام نويسنده سوم [[3]](#footnote-3)**

**چكيده**

چكيده مقاله با فونت BNazaninسايز 13 نرمال حداكثر در 150 كلمه و در يك پاراگراف تنظيم شود. هدف، بيان مساله، روش تحقيق، جامعه و نمونه، روش ها و ابزارهاي تحقيق و يافته ها در چكيده به صورت روان، مشخص و خوانا آورده شود. در چکیده زمان افعال به گذشته باشد.

**واژگان كليدي**: كلمات كليدي اصلي حداقل 4 و حداكثر 6 كلمه با علامت جداكننده ويرگول (،) در اين بخش و با يك خط فاصله بعد از چكيده بيايد.

**براي چكيده انگليسي هم به همين ترتيب عمل شود و مشخصات نویسندگان مشابه بخش فارسی در پاورقی درج شود.**

**Article Title (Times New Roman 16 bold)**

**Author 1 – Author 2- Author 3 (Times New Roman 12 bold)**

**Abstract**

Article abstract is written here with times new roman.

**Key words:**

**مقدمه**

مقدمه شامل بیان مساله، ضرورت و اهمیت و هدف موضوع، مبانی نظری و پیشینه تحقیق، سؤالات یا فرضیه‌های تحقیق با ذكر توضیح مبتنی بر چارچوب نظری پژوهش مي باشد.

از آوردن تيترهاي اضافه خودداري شود.

پاراگراف بندي ها از تناسب لازم برخوردار باشد. كوتاه و يك خطي نباشد و در عين حال، خيلي طولاني نباشد.

از چيدمان استفاده شده و سطر اول پاراگراف تورفتگي نداشته باشد.

منابع درون متني به زبان اصلي منبع ارجاع داده شود. برای اسامی لاتین نیازی به درج زیرنویس نیست.

برای ذکر منابع داخل متن از روش (نویسنده، تاریخ نشر) استفاده شود. در صورتی که منبع، ترجمه شده باشد، به صورت فارسی همراه با نام مترجم ذکر شود.

نقل‏ قول‌های مستقیم داخل گیومه قرار گیرد و فقط برای نقل قول های مستقیم، شماره صفحه منبع درج شود.

اگر منبعي بيش از دو نويسنده دارد، براي بار اول اسم تمام نويسندگان بيايد و براي دفعات بعدي مي توانيد از واژه "et al." يا " و همكاران" استفاده نماييد. براي توضيح بيشتر به مثال هاي زير توجه بفرماييد :

(احمدي و صدري، 1395)

(سعادت، اصغري و رفيعي، 1397)

(Smith & Dell, 2016)

(Robbinz, Barron, & David, 2018)

اگر همزمان به چند منبع ارجاع داده مي شود، ترتيب الفبايي رعايت شود. در اين حالت همچنين، منابع فارسي اول بيايد و بعد منابع لاتين درج شود.

پايان اين بخش حتما جمع بندي در حد يك پاراگراف داشته باشد.

**روش شناسي**

در اين بخش روش شناسي پژوهش، معرفي ابزار گردآوري اطلاعات، روايي و پايايي ابزار، جامعه و نمونه، روش تجزيه و تحليل اطلاعات و موارد مرتبط با آن آورده شود.

**يافته ها**

يافته هاي تحقيق بطور مرتب ، دقيق و جامع در اين بخش آورده شود.

ارایه یافته‌های تحقیق با استفاده از جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارهای مورد نیاز كمی یا كیفی باشد.

از درج تيترهاي اضافه خودداري شود.

جدول ها و نمودارها خوانا باشد و طبق دستورالعملي كه در ادامه به آنها اشاره خواهد شد، تنظيم شود.

**بحث و نتيجه گيري**

خلاصه يافته ها، مقايسه نتايج تحقيق با تحقيقات پيشين ، نتيجه گيري و در صورت لزوم ذكر پیشنهادهای حاصل از یافته‌های پژوهش در اين بخش آورده شود..

**منابع**

فهرست منابعی که در مقاله استفاده شده‌اند در انتهای مقاله با رعایت حروف الفبا و بدون شماره‌گذاری با استفاده از روش APA درج شوند. ابتدا منابع فارسي و بعد منابع انگليسي درج شده و ترتيب الفبايي حتما رعايت شود ( توجه داشته باشید که در نمونه زیر به منظور نمایش انواع منبع شامل کتاب، مقاله، کنفرانس ... ترتیب الفبایی رعایت نشده است). نمونه تنظيم منابع برای انواع متداول منبع در ادامه آورده شده است:

سعادت، اسفندیار (1395). *مدیریت منابع انسانی*، چاپ بیست و یكم. تهران: انتشارات سمت.

دسلر،‌گری (1391). *مبانی مدیریت منابع انسانی*، چاپ نهم، مترجمان: سیدمحمد اعرابی و علی پارساییان، تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.

الوانی، سید مهدی، همتی مهاجر، صادق و بیگی نیا، عبدالرضا (1391). بررسی رابطه ساختار سازمانی با هوش سازمانی. *مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت*. سال 3، شماره 11، صص 54-25.

دبیری, افشین و افشین صمصامی (1391). ابتکارات واحدهای منابع انسانی برای افزایش اثربخشی کارکنان در شرایط بحران، هشتمین کنفرانس توسعه منابع انسانی، تهران، مرکز مطالعات بهره وری و منابع انسانی.

Brader, T. (2006). *Campaigning for hearts and minds: How emotional appeals in political ads work*. Chicago: University of Chicago Press.

Elder, L. & Paul, R. (2006). *The miniature guide to the art of asking essential questions*. Dillon Beach, CA: Foundation for Critical Thinking.

Miller, T. E., Bender, B. E., & Schuh, J. H. (2005). *Promoting reasonable expectations: Aligning student and institutional views of the college experience*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

Newman, J. L., Fuqua, D. R., Gray, E. A., & Simpson, D. B. (2006). Gender differences in the relationship of anger and depression in a clinical sample. *Journal of Counseling & Development*, 84, 157-161.

Knotts, H. G. & Haspel, M. (2006). The impact of gentrification on voter turnout. *Social Science Quarterly*, *87* (1), 110-121.

Denhart, H. (2008). Deconstructing barriers: Perceptions of students labeled with learning disabilities in higher education. *Journal of Learning Disabilities*, 41, 483-497. Retrieved from <http://web.ebscohost.com>

Brown, T. E. (2017). The Brown model of ADD/ADHD. Retrieved from <http://www.brownadhdclinic.com/add-adhd-model/>

U.S. Department of Education (2014). Profile of undergraduate students: 2011-12: Web tables (NCES 2015-167). Retrieved from <https://nces.ed.gov/pubs2015/2015167.pdf>

Dyslexia and the DSM-5: Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders. (2012). Retrieved from http://www.ldonline.org/article/Dyslexia\_and\_the\_DSM-5\_%28Diagnostic\_and\_Statistical\_Manual\_of\_Mental\_Disorders%29

**نكات ويرايشي و نگارشي به منظور تنظيم چارچوب كلي مقاله عبارتند از:**

* حاشيه هاي مورد استفاده مطابق با همين فايل تنظيم شود، يعني : بر روي كاغذ A4 و با حاشيه 2.5 سانتي متراز هر طرف ، فاصله خطوط روي گزينه single تنظيم شود. قبل و بعد هر پاراگرف 0pt فاصله (بدون فاصله) رعايت شود. فقط قبل از تيترهاي اصلي رعايت يك خط فاصله ضروري است. براي تفكيك بهتر شكل و جدول و نمودار از متن اصلي، قبل و بعد از آن به اندازه يك خط فاصله رعايت شود.
* فونت مورد استفاده در متن اصلي تحقيق BNazanin سايز 13 نرمال و كلمات و واژه هاي لاتين مورد استفاده در متن با فونت TimesNewRoman سايز 11 نرمال تنظيم شود.
* فونت مورد استفاده در جدول BNazanin سايز 11 نرمال و كلمات و واژه هاي لاتين مورد استفاده در آن با فونت TimesNewRoman سايز 10 نرمال تنظيم شود.
* فونت مورد استفاده براي عنوان جدول، شكل و نمودارها BNazanin سايز 11 بولد و كلمات و واژه هاي لاتين مورد استفاده در آن با فونت TimesNewRoman سايز 10 بولد تنظيم شود.
* در صورت نياز به طبقه بندي يا شمارش گزينه هاي مختلف براي يك موضوع در داخل متن از بولت (⦁) يكساني از نظر شكل و تورفتگي نوشته ها و شبيه به همين متن استفاده شود.
* براي درج پاورقي[[4]](#footnote-4) از فرمت يكساني استفاده شود و شمارش آن در هر صفحه از عدد 1 باشد[[5]](#footnote-5).
* براي شكل ها و نمودارها ترجيحا از تصاوير خوانا و قابل ويرايش استفاده شود. نوشته هاي شكل به زبان فارسي و خوانا باشد.
* شماره صفحه در پايين صفحه به صورت وسط چين درج شود (مشابه همين متن).
* در نوشتن اعداد در وسط متن دقت بفرماييد كه با زبان متن همخواني داشته باشد.
* تمامي شكل ها، جدول ها و نمودارها منبع دهي مناسب داشته باشند. اگر محتواي آن شامل مطالب گردآوري و دسته بندي شده توسط نويسندگان مقاله باشد، براي منبع نوشته شود " تنظيم از پژوهشگران" و اگر مربوط به يافته هاي پژوهش و تحليل هاي آماري مطالعه فعلي باشد، براي منبع نوشته شود " منبع: يافته هاي پژوهش"
* در صورتي كه يك جدول بيش از يك صفحه مي باشد، سرتيتر جدول در بالاي تمام صفحات بعدي تكرار شود . گزينه Repeat Header Rows براي جدول فعال باشد.
* شماره جدول در بالاي جدول و شماره شكل و نمودار در زير آن درج شود.
* تمامي شكل ها، جدول ها و نمودارها در عين حال كه انتظار مي رود خوانا و شكيل باشند، لازم است از عنوان و شماره گذاري مناسب و يكنواختي در كل مقاله و مطابق الگوي زير برخوردار باشند. از گزينه وسط چين استفاده شود.
* خطوط عمودی جدول حذف شده و فقط خطوط افقی نمایش داده شود.
* تمامي شكل ها، جدول ها و نمودارها در متن ارجاع دهي مناسب داشته باشد. براي اين منظور از روش زير براي درج شماره آنها استفاده كنيد:

مثال1:

همچنانكه جدول شماره (1) نشان مي دهد، تعريف هاي متنوعي براي خلاقيت ارائه شده است....

جدول 1 - تعريف هاي ارائه شده براي خلاقيت (تنظيم از پژوهشگران)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **تعريف خلاقيت** | **منبع** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

جدول 2 – نتيجه آزمون ..... (منبع: يافته هاي پژوهش)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **متغيرها** | **ميانگين** | **انحراف معيار** | **سطح معناداري** | **نتيجه آزمون** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

مثال 2:

شكل (1) مدل مفهومي تحقيق را نشان مي دهد. همچنانكه مشخص شده است ....

شكل 1- مدل مفهومي تحقيق( تنظيم از پژوهشگران)

**ساير نكات و توضيحات مفيد براي نويسندگان:**

عنوان مقاله باید كوتاه و گویا باشد. هنر نویسنده در این است كه بتواند در كوتاه‌ترین شكل ممكن، محتوای مقاله را به نمایش گذارد. اگر مقاله بر گرفته از طرح پژوهشی یا پایان‌نامه یا رساله دكتری است، لازم نیست همان عنوان پژوهشی قید شود. در اینجا می‌توان آن را با عنوانی كوتاه‌تر تغییر داد. لازم نیست محل اجرای پژوهش یا جامعه آماری (به عنوان مثال شركت ملی نفت یا شركت‌های دیگر) ذكر شود. هم‌چنین لازم نیست روش آماری پژوهش (به عنوان مثال با استفاده از معادلات ساختاری یا روش فازی یا...) در عنوان مقاله بیاید.

چكیده مقاله به طور مشخص هدف اصلی پژوهش، روش‌شناسی، جامعه آماری یا محل اجرای پژوهش، نمونه آماری، روش نمونه‌گیری و یافته‌های پژوهشی (تا حد ممكن به صورت كمی) در بر دارد. لازم نیست به مباحثی هم چون ضرورت تحقیق یا تبیین مسئله یا شرح مقدماتی تحقیق پرداخته شود. سعی شود در 150 كلمه مطالب مورد نظر بیان شود. چكیده انگلیسی ترجمه لفظ به لفظ چكیده فارسی نیست، بلكه از نگاه فردی كه خود بومی كشوری انگلیسی زبان است، نگاشته شود.

واژگان كلیدی بین سه تا پنج واژه‌ای است كه بتوان با جستجوی آن واژه به سرعت به عنوان یا متن مقاله دست یافت. بنابراین از ذكر واژگان كلی هم چون "سازمان"، "رویكرد"، "روش"، "پژوهشكده"، "مدیریت" و مانند آن‌ها خوداری شود.

مقدمه مقاله شامل زمینه مسئله، بیان مسئله، بررسی پیشینه، منطق فرضیه‌ها، بیان گزاره‌های تحقیق (سؤالات، فرضیه‌ها یا اهداف خاص)، تعریف مفهومی متغیرها (تعریف عملیاتی در بخش روش‌شناسی می‌آید) و اهمیت مطالعه است.

در بیان زمینه مسئله، باید خواننده را با موضوع بحث آشنا كرد. باید محدوده تحقیق را مشخص كرد. باید برای خواننده روشن كرد در مطالعات پیشین چه جنبه‌هایی مغفول مانده است و پژوهش حاضر برای ارائه راه‌حل مسائل حل نشده پیشین انجام شده است.

در بیان مسئله به ذكر مواردی كه در تحقیقات پیشین یافت نشده یا راه‌هایی برای آن ارائه نشده است، پرداخته می‌شود. هم‌چنین می‌توان به كاربردهایی از پژوهش در محل اجرای آن اشاره داشت.

پس از طرح زمینه و بیان مسئله، پیشینه تحقیق تشریح می‌شود. هدف از پیشینه تحقیق، آشنایی خواننده با موضوع تحقیق، مفهوم متغیرهای تحقیق و فراهم كردن چارچوب تجربی یا نظری یا هر دو برای بیان فرضیه‌ها یا سؤالات پژوهشی است. در این قسمت باید از بیان مطالبی كه به متغیرهای تحقیق یا فرضیه‌ها یا سؤالات تحقیق بی‌ارتباط است، به طور جدی خودداری كرد.

نكته مهم دیگر در طرح پیشینه تحقیق این است كه هدف اصلی از آن نظم‌دهی فرضیه‌ها یا سؤالات یا هر دو است و خود متن‌های نگارش شده گذشتگان اصل نیست. به عبارت دیگر مطلب‌های بی‌هدف كه نشان از مطالعات پراكنده نویسندگان دارد ضرورتی ندارد. پژوهش‌هایی كه در گذشته انجام شده است، در صورتی بیان می‌شود كه مرتبط با پژوهش حاضر باشد و از بیان مطالب حاشیه‌ای كه با متغیرهای تحقیق بی‌ارتباط است خودداری شود.

پیش از ذكر هر فرضیه یا هر سؤال، منطق آن فرضیه یا سؤال تبیین می‌شود. در منطق هر فرضیه یا هر سؤال از پیشینه تحقیق كمك گرفته می‌شود و آنچه كه در پیشینه ذكر شده است جمع‌بندی می‌شود و سپس فرضیه یا سؤال بر اساس جمع‌بندی صورت گرفته بیان می‌شود.

توجه به این نكته مهم است كه اگر یافته‌های تحقیقات پیشین هم‌سو نباشد، به تبع آن پژوهشگر به فرضیه‌ای دست نمی‌یابد. در آن صورت روابط بین متغیرها به صورت سؤال مطرح می‌شود. اگر بتوان بین متغیرها، ارتباط علی برقرار كرد، در پایان فرضیه‌ها، یا سؤالات، مدلی كه این ارتباط را نشان دهد ترسیم می‌شود. نویسنده در بیان اهمیت مطالعه، ارزش جنبه‌های نظری و عملی نتیجه حاصل از پژوهش را تبیین می‌كند.

نكته مهم در تدوین بخش مقدمه این است كه تمامی مطالب بدون ذكر عنوان فرعی پشت سر هم می‌آید، اما در عین حال مطالب از انسجام و هماهنگی لازم برخوردار است. بنابراین ذكر عنوان‌های فرعی مرسوم نیست و باید از آن خودداری كرد. تمامی این مطالب در حدود 12-10 صفحه از مقاله را شامل می‌شود.

در بخش روش‌شناسی، محقق ابتدا طرح تحقیق خود را بیان می‌دارد. لازم نیست به مطالبی كه در كتاب‌های روش تحقیق ذكر شده است، برای تبیین روش تحقیق ارجاع داده شود. فرض بر این است كه خوانندگان از این مطالب آگاهند و با روش‌های تحقیق آشنایی دارند. گردآوری داده‌ها، روش تحلیل آماری، روایی و پایایی ابزار اندازه‌گیری، جامعه آماری، روش نمونه‌گیری، تعداد نمونه‌ها، تعریف عملیاتی متغیرها و سایر مطالبی از این دست، در بخش روش‌شناسی تبیین می‌شود.

در بخش یافته‌های تحقیق، لازم است یافته‌های مربوط به هر فرضیه یا سؤال بر اساس تحلیل آماری انجام شده و متناسب با جدول‌ها یا نمودارهای حاصل از تحلیل آماری ذكر شود. لازم به ذكر است كه در تحقیقات كیفی نیز جدول‌بندی كردن و نمایش كمی یافته‌های تحقیق ضرورت دارد.

در این بخش از ارائه جدول‌های خروجی نرم‌افزارهای رایانه‌ای باید اجتناب كرد و باید از ترسیم جدول‌ها و نمودارهای تكراری (به عنوان مثال ذكر یافته یك بار با رسم جدول و یك بار با رسم نمودار) خودداری كرد.

پس از پایان تحلیل یافته‌ها در بخش بحث و نتیجه‌گیری، یافته‌های تحقیق مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد. در این بخش ضمن بیان خلاصه یافته‌ها، نتیجه‌های حاصل از تحقیق تفسیر می‌شود و با نتایج تحقیق‌های پیشین مقایسه می‌شود. در صورت لزوم نظریه‌پردازی انجام می‌شود. در این بخش می‌توان توصیه‌های كاربردی حاصل از یافته‌های پژوهشی را ارائه داد. هم‌چنین می‌توان پیشنهادهایی برای تحقیقات بیش‌تر مطرح كرد.

در بخش منابع فارسی و انگلیسی توجه به استفاده كامل از روش APA ضروری است. به نویسندگان توصیه می‌شود آخرین ویرایش این روش را همواره مورد توجه قرار دهند. در شیوه نامه این فصل‌نامه برخی از نكات مهم با ذكر مثال‌هایی از روش فهرست نویسی منابع آمده است.

در پایان بار دیگر تاكید می‌شود كه در صورت وجود هرگونه نقد و نقطه نظراصلاحی، با مطرح كردن آن ما را در مسیر بهبود و توسعه فصل‌نامه یاری فرمایید.

1. . رتبه پژوهشي نويسنده اول، نام گروه ، نام پژوهشكده يا دانشگاه، شهر، كشور، ايميل، نويسنده مسئول [↑](#footnote-ref-1)
2. . رتبه پژوهشي نويسنده دوم، نام گروه ، نام پژوهشكده يا دانشگاه، شهر، كشور، ايميل [↑](#footnote-ref-2)
3. . رتبه پژوهشي نويسنده سوم، نام گروه ، نام پژوهشكده يا دانشگاه، شهر، كشور، ايميل [↑](#footnote-ref-3)
4. . نمونه درج پاورقي [↑](#footnote-ref-4)
5. . sample [↑](#footnote-ref-5)