

مقاله‌ها باید متناسب با سیاست‌های فصل‌نامه به منظور ارتقای دانش نظری و عملی در حوزه صنعت نفت باشند و با طرح راهکارهای عملی مشخص، به حل معضلات مدیریت کشور در این حوزه کمک کنند. مقاله‌ها نباید در نشریات دیگر یا مجموعه مقاله‌ها کنفرانس چاپ شده یا برای این هدف ارسال شده باشند. به تشخیص هیأت تحریریه برخی از مقاله‌های مرتبط با حوزه منابع انسانی به صورت استثناء در خارج از حوزه صنعت نفت بررسی می‌شود. مقاله‌ها به صورت تایپ شده با نرم‌افزار WORD ویرایش ۲۰۱۰ از طریق سامانه ارسال گردد. بخش‌های فارسی با استفاده از فونت B Nazanin نازک ۱۳ و بخش‌های لاتین با فونت Times New Roman نرمال نازک ۱۱ با حاشیه ۲،۵ سانتیمتر از هر طرف صفحه تایپ گردد.

تعداد صفحه‌های مقاله‌ها نباید بیش از ۲۰ صفحه (شامل فرم مشخصات نویسنده، چکیده، پی‌نوشت و فهرست منابع، جداول، شکل‌ها و پیوست‌ها) باشد.

از ذکر واژگان غیرفارسی که برای آن‌ها معادل فارسی وجود دارد، خودداری شود. چنانچه واژه معادل فارسی وجود نداشته باشد، معادل لاتین آن زیرنویس شود. از زیرنویس کردن واژه‌هایی که معادل لاتین آن‌ها برای جامعه علمی روشن است، خودداری شود.

مقاله‌های ارسالی به فصل‌نامه را داوران در صورت وجود شرایط اولیه به طور محرمانه داوری خواهند کرد و نتیجه به اطلاع نویسندگان خواهد رسید. فصل‌نامه در انتخاب، ویرایش و اصلاح مقاله‌های دریافتی آزاد است.

دریافت و بررسی مقاله‌ها فقط از طریق ثبت نام در سامانه فصل‌نامه به آدرس www.iieshrm.ir امکان‌پذیر است. لذا لازم است نویسنده مسئول در سامانه ثبت نام و مطابق راهنمای مندرج در سامانه نسبت به ارسال مقاله اقدام نماید. در هنگام ارسال مقاله، مشخصات نویسندگان با دقت کافی ثبت گردد. زیرا پس از آن تغییر اسامی و مشخصات نویسندگان امکان‌پذیر نخواهد بود.

فرمت تنظیم مقاله

در ارائه گزارش‌های علمی به صورت مقاله به طور معمول چارچوب متن به گونه‌ای است که فقط بخش‌های ذیل را در بردارد که انتظار می‌رود در این مقاله نیز بر طبق آن عمل شود. توضیحات لازم در مورد جزئیات هر بخش در ادامه آمده است.

- عنوان
- چکیده فارسی
- کلید واژه فارسی
- چکیده انگلیسی
- کلید واژه انگلیسی
- متن اصلی شامل:
 - ◀ مقدمه
 - ◀ روش‌شناسی
 - ◀ یافته‌ها
 - ◀ بحث و نتیجه‌گیری
- منابع فارسی
- منابع انگلیسی

عنوان مقاله در حداکثر ۱۲ کلمه با فونت BNazanin سایز ۱۶ بولد به صورت وسط چین در بالای صفحه درج شود.

نام نویسنده ها با فونت BNazanin سایز ۱۳ بولد به ترتیب مد نظر تیم پژوهش در ذیل عنوان با یک خط فاصله و به صورت الگوی زیر درج شود. مشخصات کامل نویسندگان در پاورقی با فرمت زیر آورده شود. توجه داشته باشید که نویسنده مسئول حسب مورد می تواند نفر دوم باشد. ملاک عمل اطلاعات ثبت شده در زمان ثبت نام مقاله در سایت فصلنامه می باشد.

نویسنده اول^۱ – نام نویسنده دوم^۲ – نام نویسنده سوم^۳

چکیده

چکیده مقاله با فونت BNazanin سایز ۱۳ نرمال حداکثر در ۱۵۰ کلمه و در یک پاراگراف تنظیم شود. هدف، بیان مساله، روش تحقیق، جامعه و نمونه، روش ها و ابزارهای تحقیق و یافته ها در چکیده به صورت روان، مشخص و خوانا آورده شود.

واژگان کلیدی: کلمات کلیدی اصلی حداکثر ۶ کلمه با علامت جداکننده ویرگول (،) در این بخش و با یک خط فاصله بعد از چکیده بیاید.

برای چکیده انگلیسی هم به همین ترتیب عمل شود.

Article Title (Times New Roman 16 bold)

Author 1 – Author 2- Author 3 (Times New Roman 12 bold)

Abstract

Article abstract is written here with times new roman

Key words:

۱. رتبه پژوهشی نویسنده اول، نام گروه، نام پژوهشکده یا دانشگاه، شهر، کشور، ایمیل، نویسنده مسئول

۲. رتبه پژوهشی نویسنده دوم، نام گروه، نام پژوهشکده یا دانشگاه، شهر، کشور، ایمیل

۳. رتبه پژوهشی نویسنده سوم، نام گروه، نام پژوهشکده یا دانشگاه، شهر، کشور، ایمیل

مقدمه

مقدمه شامل بیان مساله، ضرورت و اهمیت و هدف موضوع، مبانی نظری و پیشینه تحقیق، سؤالات یا فرضیه‌های تحقیق با ذکر توضیح مبتنی بر چارچوب نظری پژوهش می باشد.

از آوردن تیتراهای اضافه خودداری شود.

پاراگراف بندی ها از تناسب لازم برخوردار باشد. کوتاه و یک خطی نباشد و در عین حال، خیلی طولانی نباشد.

از چیدمان استفاده شده و سطر اول پاراگراف تورفتگی نداشته باشد.

منابع درون متنی به زبان اصلی منبع ارجاع داده شود. برای اسامی لاتین نیازی به درج زیرنویس نیست.

برای ذکر منابع داخل متن از روش (نویسنده، تاریخ نشر) استفاده شود. در صورتی که منبع، ترجمه شده باشد، به صورت فارسی همراه با نام مترجم ذکر شود.

نقل قول‌های مستقیم داخل گیومه قرار گیرد.

اگر منبعی بیش از دو نویسنده دارد، برای بار اول اسم تمام نویسندگان بیاید و برای دفعات بعدی می توانید از واژه "et al." یا "و همکاران" استفاده نمایید. برای توضیح بیشتر به مثال های زیر توجه بفرمایید :

(احمدی و صدری، ۱۳۹۵)

(سعادت، اصغری و رفیعی، ۱۳۹۷)

(Smith & Dell, 2016)

(Robbinz, Barron, & David, 2018)

اگر همزمان به چند منبع ارجاع داده می شود، ترتیب الفبایی رعایت شود. در این حالت همچنین، منابع فارسی اول بیاید و بعد منابع لاتین درج شود.

پایان این بخش حتما جمع بندی در حد یک پاراگراف داشته باشد.

روش شناسی

در این بخش روش شناسی پژوهش، معرفی ابزار گردآوری اطلاعات، روایی و پایایی ابزار، جامعه و نمونه، روش تجزیه و تحلیل اطلاعات و موارد مرتبط با آن آورده شود.

یافته ها

یافته های تحقیق بطور مرتب ، دقیق و جامع در این بخش آورده شود.

ارایه یافته‌های تحقیق با استفاده از جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارهای مورد نیاز کمی یا کیفی باشد.

از درج تیتراهای اضافه خودداری شود.

جدول ها و نمودارها خوانا باشد و طبق دستورالعملی که در ادامه به آنها اشاره خواهد شد، تنظیم شود.

بحث و نتیجه گیری

خلاصه یافته ها، مقایسه نتایج تحقیق با تحقیقات پیشین ، نتیجه گیری و در صورت لزوم ذکر پیشنهادهای حاصل از یافته های پژوهش در این بخش آورده شود..

منابع

فهرست منابعی که در مقاله استفاده شده اند در انتهای مقاله با رعایت حروف الفبا و بدون شماره گذاری با استفاده از روش APA درج شوند. ابتدا منابع فارسی و بعد منابع انگلیسی درج شده و ترتیب الفبایی حتما رعایت شود. نمونه تنظیم منابع در ادامه آورده شده است:

سعادت، اسفندیار (۱۳۹۵). مدیریت منابع انسانی، چاپ بیست و یکم. تهران: انتشارات سمت.

دسلر، گری (۱۳۹۱). مبانی مدیریت منابع انسانی، چاپ نهم، مترجمان: سیدمحمد اعرابی و علی پارسایان، تهران: دفتر پژوهش های فرهنگی.

الوانی، سید مهدی، همتمی مهاجر، صادق و بیگی نیا، عبدالرضا (۱۳۹۱). بررسی رابطه ساختار سازمانی با هوش سازمانی. مدیریت منابع انسانی در صنعت نفت. سال ۳، شماره ۱۱، صص ۵۴-۲۵.

- Brader, T. (2006). *Campaigning for hearts and minds: How emotional appeals in political ads work*. Chicago: University of Chicago Press.
- Elder, L. & Paul, R. (2006). *The miniature guide to the art of asking essential questions*. Dillon Beach, CA: Foundation for Critical Thinking.
- Miller, T. E., Bender, B. E., & Schuh, J. H. (2005). *Promoting reasonable expectations: Aligning student and institutional views of the college experience*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
- Newman, J. L., Fuqua, D. R., Gray, E. A., & Simpson, D. B. (2006). Gender differences in the relationship of anger and depression in a clinical sample. *Journal of Counseling & Development*, 84, 157-161.
- Knotts, H. G. & Haspel, M. (2006). The impact of gentrification on voter turnout. *Social Science Quarterly*, 87 (1), 110-121.

نکات ویرایشی و نگارشی به منظور تنظیم چارچوب کلی مقاله عبارتند از:

- حاشیه های مورد استفاده مطابق با همین فایل تنظیم شود، یعنی : بر روی کاغذ A4 و با حاشیه ۲,۵ سانتی متر از هر طرف ، فاصله خطوط روی گزینه single تنظیم شود. قبل و بعد هر پاراگراف Opt فاصله (بدون فاصله) رعایت شود. فقط قبل از تیتراهای اصلی رعایت یک خط فاصله ضروری است. برای تفکیک بهتر شکل و جدول و نمودار از متن اصلی، قبل و بعد از آن به اندازه یک خط فاصله رعایت شود.
- فونت مورد استفاده در متن اصلی تحقیق BNazanin سایز ۱۳ نرمال و کلمات و واژه های لاتین مورد استفاده در متن با فونت TimesNewRoman سایز ۱۱ نرمال تنظیم شود.
- فونت مورد استفاده در جدول BNazanin سایز ۱۱ نرمال و کلمات و واژه های لاتین مورد استفاده در آن با فونت TimesNewRoman سایز ۱۰ نرمال تنظیم شود.
- فونت مورد استفاده برای عنوان جدول، شکل و نمودارها BNazanin سایز ۱۱ بولد و کلمات و واژه های لاتین مورد استفاده در آن با فونت TimesNewRoman سایز ۱۰ بولد تنظیم شود.
- در صورت نیاز به طبقه بندی یا شمارش گزینه های مختلف برای یک موضوع در داخل متن از بولت (•) یکسانی از نظر شکل و تورفتگی نوشته ها و شبیه به همین متن استفاده شود.
- برای درج پاورقی^۱ از فرمت یکسانی استفاده شود و شمارش آن در هر صفحه از عدد ۱ باشد^۲.
- برای شکل ها و نمودارها ترجیحا از تصاویر خوانا و قابل ویرایش استفاده شود. نوشته های شکل به زبان فارسی و خوانا باشد.
- شماره صفحه در پایین صفحه به صورت وسط چین درج شود (مشابه همین متن).
- در نوشتن اعداد در وسط متن دقت بفرمایید که با زبان متن همخوانی داشته باشد.
- تمامی شکل ها، جدول ها و نمودارها منبع دهی مناسب داشته باشند. اگر محتوای آن شامل مطالب گردآوری و دسته بندی شده توسط نویسندگان مقاله باشد، برای منبع نوشته شود "تنظیم از پژوهشگران" و اگر مربوط به یافته های پژوهش و تحلیل های آماری مطالعه فعلی باشد، برای منبع نوشته شود "منبع: یافته های پژوهش"
- در صورتی که یک جدول بیش از یک صفحه می باشد، سر تیتر جدول در بالای تمام صفحات بعدی تکرار شود . گزینه Repeat Header Rows برای جدول فعال باشد.
- شماره جدول در بالای جدول و شماره شکل و نمودار در زیر آن درج شود.
- تمامی شکل ها، جدول ها و نمودارها در عین حال که انتظار می رود خوانا و شکیل باشند، لازم است از عنوان و شماره گذاری مناسب و یکنواختی در کل مقاله و مطابق الگوی زیر برخوردار باشند. از گزینه وسط چین استفاده شود.

۱ . نمونه درج پاورقی

- تمامی شکل ها، جدول ها و نمودارها در متن ارجاع دهی مناسب داشته باشد. برای این منظور از روش زیر برای درج شماره آنها استفاده کنید:
مثال ۱:

همچنانکه جدول شماره (۱) نشان می دهد، تعریف های متنوعی برای خلاقیت ارائه شده است....

جدول ۱ - تعریف های ارائه شده برای خلاقیت (تنظیم از پژوهشگران)

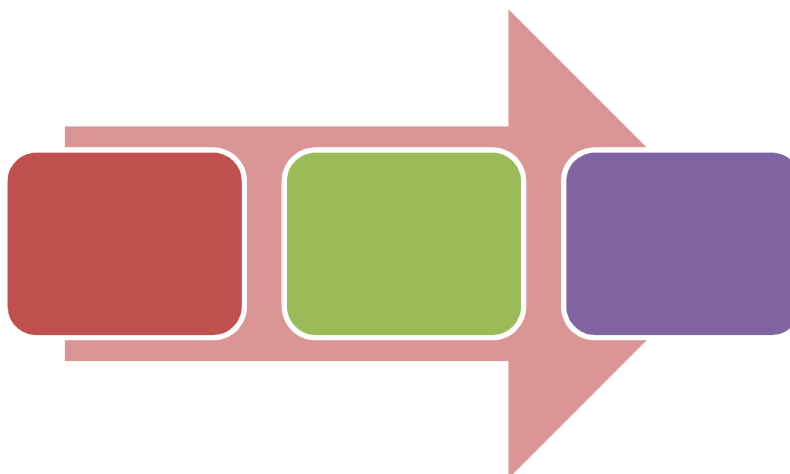
ردیف	تعریف خلاقیت	منبع

جدول ۲ - نتیجه آزمون (منبع: یافته های پژوهش)

ردیف	متغیرها	میانگین	انحراف معیار	سطح معناداری	نتیجه آزمون

مثال ۲:

شکل (۱) مدل مفهومی تحقیق را نشان می دهد. همچنانکه مشخص شده است



شکل ۱- مدل مفهومی تحقیق (تنظیم از پژوهشگران)

سایر نکات و توضیحات مفید برای نویسندگان:

عنوان مقاله باید کوتاه و گویا باشد. هنر نویسندگی در این است که بتواند در کوتاه‌ترین شکل ممکن، محتوای مقاله را به نمایش گذارد. اگر مقاله بر گرفته از طرح پژوهشی یا پایان‌نامه یا رساله دکتری است، لازم نیست همان عنوان پژوهشی قید شود. در اینجا می‌توان آن را با عنوانی کوتاه‌تر تغییر داد. لازم نیست محل اجرای پژوهش یا جامعه آماری (به عنوان مثال شرکت ملی نفت یا شرکت‌های دیگر) ذکر شود. همچنین لازم نیست روش آماری پژوهش (به عنوان مثال با استفاده از معادلات ساختاری یا روش فازی یا...) در عنوان مقاله بیاید.

چکیده مقاله به طور مشخص هدف اصلی پژوهش، روش‌شناسی، جامعه آماری یا محل اجرای پژوهش، نمونه آماری، روش نمونه‌گیری و یافته‌های پژوهشی (تا حد ممکن به صورت کمی) در بر دارد. لازم نیست به مباحثی هم چون ضرورت تحقیق یا تبیین مسئله یا شرح مقدماتی تحقیق پرداخته شود. سعی شود در ۱۵۰ کلمه مطالب مورد نظر بیان شود. چکیده انگلیسی ترجمه لفظ به لفظ چکیده فارسی نیست، بلکه از نگاه فردی که خود بومی کشوری انگلیسی زبان است، نگاشته شود.

واژگان کلیدی بین سه تا پنج واژه‌ای است که بتوان با جستجوی آن واژه به سرعت به عنوان یا متن مقاله دست یافت. بنابراین از ذکر واژگان کلی هم چون "سازمان"، "رویکرد"، "روش"، "پژوهشکده"، "مدیریت" و مانند آن‌ها خودداری شود.

مقدمه مقاله شامل زمینه مسئله، بیان مسئله، بررسی پیشینه، منطق فرضیه‌ها، بیان گزاره‌های تحقیق (سؤالات، فرضیه‌ها یا اهداف خاص)، تعریف مفهومی متغیرها (تعریف عملیاتی در بخش روش‌شناسی می‌آید) و اهمیت مطالعه است.

در بیان زمینه مسئله، باید خواننده را با موضوع بحث آشنا کرد. باید محدوده تحقیق را مشخص کرد. باید برای خواننده روشن کرد در مطالعات پیشین چه جنبه‌هایی مغفول مانده است و پژوهش حاضر برای ارائه راه‌حل مسائل حل نشده پیشین انجام شده است.

در بیان مسئله به ذکر مواردی که در تحقیقات پیشین یافت نشده یا راه‌هایی برای آن ارائه نشده است، پرداخته می‌شود. همچنین می‌توان به کاربردهایی از پژوهش در محل اجرای آن اشاره داشت.

پس از طرح زمینه و بیان مسئله، پیشینه تحقیق تشریح می‌شود. هدف از پیشینه تحقیق، آشنایی خواننده با موضوع تحقیق، مفهوم متغیرهای تحقیق و فراهم کردن چارچوب تجربی یا نظری یا هر دو برای بیان فرضیه‌ها یا سؤالات پژوهشی است. در این قسمت باید از بیان مطالبی که به متغیرهای تحقیق یا فرضیه‌ها یا سؤالات تحقیق بی‌ارتباط است، به طور جدی خودداری کرد.

نکته مهم دیگر در طرح پیشینه تحقیق این است که هدف اصلی از آن نظم‌دهی فرضیه‌ها یا سؤالات یا هر دو است و خود متن‌های نگارش شده گذشتگان اصل نیست. به عبارت دیگر مطلب‌های بی‌هدف که نشان از مطالعات پراکنده نویسندگان دارد ضرورتی ندارد. پژوهش‌هایی که در گذشته انجام شده است، در صورتی بیان می‌شود که مرتبط با پژوهش حاضر باشد و از بیان مطالب حاشیه‌ای که با متغیرهای تحقیق بی‌ارتباط است خودداری شود.

پیش از ذکر هر فرضیه یا هر سؤال، منطق آن فرضیه یا سؤال تبیین می‌شود. در منطق هر فرضیه یا هر سؤال از پیشینه تحقیق کمک گرفته می‌شود و آنچه که در پیشینه ذکر شده است جمع‌بندی می‌شود و سپس فرضیه یا سؤال بر اساس جمع‌بندی صورت گرفته بیان می‌شود.

توجه به این نکته مهم است که اگر یافته‌های تحقیقات پیشین هم‌سو نباشد، به تبع آن پژوهشگر به فرضیه‌ای دست نمی‌یابد. در آن صورت روابط بین متغیرها به صورت سؤال مطرح می‌شود. اگر بتوان بین متغیرها، ارتباط علی برقرار کرد، در پایان فرضیه‌ها، یا سؤالات، مدلی که این ارتباط را نشان دهد ترسیم می‌شود. نویسنده در بیان اهمیت مطالعه، ارزش جنبه‌های نظری و عملی نتیجه حاصل از پژوهش را تبیین می‌کند.

نکته مهم در تدوین بخش مقدمه این است که تمامی مطالب بدون ذکر عنوان فرعی پشت سر هم می‌آید، اما در عین حال مطالب از انسجام و هماهنگی لازم برخوردار است. بنابراین ذکر عنوان‌های فرعی مرسوم نیست و باید از آن خودداری کرد. تمامی این مطالب در حدود ۱۰-۱۲ صفحه از مقاله را شامل می‌شود.

در بخش روش‌شناسی، محقق ابتدا طرح تحقیق خود را بیان می‌دارد. لازم نیست به مطالبی که در کتاب‌های روش تحقیق ذکر شده است، برای تبیین روش تحقیق ارجاع داده شود. فرض بر این است که خوانندگان از این مطالب آگاهند و با روش‌های تحقیق آشنایی دارند. گردآوری داده‌ها، روش تحلیل آماری، روایی و پایایی ابزار اندازه‌گیری، جامعه آماری، روش نمونه‌گیری، تعداد نمونه‌ها، تعریف عملیاتی متغیرها و سایر مطالبی از این دست، در بخش روش‌شناسی تبیین می‌شود.

در بخش یافته‌های تحقیق، لازم است یافته‌های مربوط به هر فرضیه یا سؤال بر اساس تحلیل آماری انجام شده و متناسب با جدول‌ها یا نمودارهای حاصل از تحلیل آماری ذکر شود. لازم به ذکر است که در تحقیقات کیفی نیز جدول‌بندی کردن و نمایش کمی یافته‌های تحقیق ضرورت دارد.

در این بخش از ارائه جدول‌های خروجی نرم‌افزارهای رایانه‌ای باید اجتناب کرد و باید از ترسیم جدول‌ها و نمودارهای تکراری (به عنوان مثال ذکر یافته یک بار با رسم جدول و یک بار با رسم نمودار) خودداری کرد.

پس از پایان تحلیل یافته‌ها در بخش بحث و نتیجه‌گیری، یافته‌های تحقیق مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد. در این بخش ضمن بیان خلاصه یافته‌ها، نتیجه‌های حاصل از تحقیق تفسیر می‌شود و با نتایج تحقیق‌های پیشین مقایسه می‌شود. در صورت لزوم نظریه‌پردازی انجام می‌شود. در این بخش می‌توان توصیه‌های کاربردی حاصل از یافته‌های پژوهشی را ارائه داد. هم‌چنین می‌توان پیشنهادهایی برای تحقیقات بیش‌تر مطرح کرد.

در بخش منابع فارسی و انگلیسی توجه به استفاده کامل از روش APA ضروری است. به نویسندگان توصیه می‌شود آخرین ویرایش این روش را همواره مورد توجه قرار دهند. در شیوه نامه این فصل‌نامه برخی از نکات مهم با ذکر مثال‌هایی از روش فهرست نویسی منابع آمده است.

در پایان بار دیگر تاکید می‌شود که در صورت وجود هرگونه نقد و نقطه نظر اصلاحی، با مطرح کردن آن ما را در مسیر بهبود و توسعه فصل‌نامه یاری فرمایید.